



**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH w NYSIE**

ul. Szopena 4, 48-300 Nysa

tel. (77) 433 21 19, fax (77) 409 32 90

e-mail: [zst-nysa@wp.pl](mailto:zst-nysa@wp.pl); [www.zst\\_nysa.wodip.opole.pl](http://www.zst_nysa.wodip.opole.pl)

**Załącznik nr 2**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH**  
ul. Szopena 4 tel. 77 4332119  
48-300 NYSZA  
identyfikator 0743209  
NIP 753-13-23-024

Do Zarządzenia nr 3  
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Nysie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W NYSIE  
  
- INNE ZDARZENIA -**

## SPIS TREŚCI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły. ....            | 3  |
| 2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły. ....     | 3  |
| 3. Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji. ....                    | 5  |
| 4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną. ....  | 11 |
| 5. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego. ....      | 11 |
| 6. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa. ....       | 14 |
| 7. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych. .... | 15 |
| 8. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu. ....          | 15 |

## **1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.**

- 1) Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
- 2) Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
- 3) W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
- 4) W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby o ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
- 5) Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną *instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji*.
- 6) Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
- 7) Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
- 8) Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
- 9) Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
- 10) Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
- 11) W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

## **2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły.**

W wypadku powstania pożaru na terenie szkoły należy:

- 1) Zachować spokój i nie wywoływać paniki.
- 2) Jeżeli pożar nie został ugaszony w zarodku - zawiadomić telefonicznie:
  - a) straż pożarną                      nr tel. 998
  - b) policję                              nr tel. 997, tel. komórkowy 112
  - c) pogotowie ratunkowe           nr tel. 999
  - d) dyrektora szkoły                nr tel. 77 433 21 19
- 3) Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
  - a) nazwę szkoły
  - b) dokładny adres
  - c) określić w przybliżeniu co się pali i gdzie (piwnica, sala gimnastyczna, sale lekcyjne)
  - d) podać imię i nazwisko wzywającego
  - e) numer telefonu wzywającego.

**UWAGA! – Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.**

- 4) W razie powstania pożaru w godzinach nauki w szkole należy zaalarmować personel i młodzież sygnałem: **sygnał ciągly przez 3s z przerwą 1s**. Po trzech takich sygnałach, następują 3 sekundy przerwy i cykl jest powtarzany.
- 5) Decyzję o uruchomieniu sygnału dźwiękowego – alarmowego w szkole wydaje:
  - a) dyrektor
  - b) upoważnione przez dyrektora osoby:
    - wicedyrektor
    - nauczyciel dyżurny.

6) Do czasu przybycia straży pożarnej należy:

- a) przystąpić do ewakuacji zgodnie z ustalonym planem ewakuacji,
- b) podjąć akcję gaśniczą przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego jak gaśnice śniegowe lub proszkowe (Należy pamiętać że, nie wolno gasić wodą i gaśnicami pianowymi instalacji i urządzeń elektroenergetycznych będących pod napięciem, oraz materiałów reagujących z wodą),
- c) wystawić przed wejściem do budynku szkoły osobę, która winna wskazać przybyłej jednostce Straży Pożarnej, najkrótszą drogę dojścia do pożaru oraz udzielić potrzebnych informacji.

#### **Plan ewakuacji na wypadek pożaru w Zespole Szkół Technicznych w Nysie**

| <b>Środki, które należy zastosować</b>                              | <b>Zasady wykonania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Odpowiedzialni za wykonanie</b>                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wezwanie straży pożarnej                                            | Alarmowanie straży pożarnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Osoba, która pierwsza zauważy pożar                                                                              |
| Zaalarmowanie personelu szkoły                                      | Alarmowanie personelu Szkoły:<br>sygnał ciągły przez 3s z przerwą 1s. Po trzech takich sygnałach, następują 3 sekundy przerwy i ponownie powtarzany jest dzwonek ciągły przez 3s z przerwą 1s, i tak aż do momentu opuszczenia wszystkich ludzi znajdujących się w budynku.                                                         | Dyrektor szkoły,<br>sekretariat,<br>konserwator                                                                  |
| Wyłączenie dopływu prądu elektrycznego, otwarcie dróg ewakuacyjnych | Wyłączyć główny wyłącznik prądu elektrycznego.<br>Otworzyć wyjścia ewakuacyjne.                                                                                                                                                                                                                                                     | Konserwator                                                                                                      |
| Gaszenie pożaru do czasu przybycia straży pożarnej                  | Gaszenie pożaru organizować od chwili jego zauważenia.<br>Do gaszenia używać dostępnego sprzętu pożarniczego(gaśnice, hydranty itp.)                                                                                                                                                                                                | Osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły                                                                          |
| Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą                                | Do czasu przybycia straży pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorządnie obejmuje kierownictwo.                                                                                                                                                             | Dyrektor szkoły,<br>wicedyrektor                                                                                 |
| Spotkanie ze strażą pożarną                                         | Straż doprowadza się najkrótszą drogą do miejsca pożaru.<br>Kierującego akcją gaśniczą należy poinformować:<br>- czy pożar zagraża ludziom,<br>- czy przeprowadzono całkowitą ewakuację młodzieży,<br>- o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia<br>-gdzie znajdują się najbliższe punkty czerpania wody | Osoba wyznaczona przez kierującego akcją gaśniczą                                                                |
| Przygotowanie do ewakuacji                                          | Po usłyszeniu sygnału alarmowego natychmiast przerwać zajęcia lekcyjne i inne prace                                                                                                                                                                                                                                                 | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia<br>Pracownicy księgowości,<br>sekretariatów,<br>sprzątaczk, konserwator |
| Ewakuacja młodzieży                                                 | Ewakuacja odbywa się pod kierownictwem dyrektora szkoły lub osób upoważnionych. W przypadku                                                                                                                                                                                                                                         | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia                                                                         |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>bezpośredniego zagrożenia dążyć do jak najszybszego opuszczenia budynku. Porządek wyprowadzenia uczniów ustala się w zależności od miejsca powstania pożaru.</p> <p>Najpierw należy ewakuować uczniów z tych pomieszczeń, które są bezpośrednio zagrożone.</p> <p>Nauczyciele kontrolują stan liczbowy uczniów w klasie i po zakończeniu ewakuacji na miejscu zbiórki.</p> |                                                                                                                                                                         |
| Ewakuacja z pięter                                  | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach na I, II i III piętrach opuszcza budynek szkoły schodami w dół i dwoma wyjściami udaje się na plac szkolny, zgodnie z planem graficznym – wyznaczonej drogi ewakuacyjnej.                                                                                                                                                             | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach                                                                                                                            |
| Ewakuacja z parteru                                 | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach parteru opuszcza budynek wyjściem – jak na planie graficznym według oznaczonej drogi ewakuacyjnej. Młodzież przebywająca na zajęciach wychowania fizycznego na holu szkoły, opuszcza pomieszczenie wyjściem głównym zgodnie z planem graficznym.                                                                                      | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach                                                                                                                            |
| Ewakuacja mienia                                    | <p>Po przeprowadzeniu ewakuacji uczniów w wypadku sprzyjających warunków należy przeprowadzić ewakuację mienia wg kolejności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cenne dokumenty,</li> <li>- cenniejsze urządzenia i pomoce naukowe.</li> </ul> <p>Mienie należy przenieść w miejsce, wskazane przez prowadzącego ewakuację.</p>                                    | <p>Personel administracyjny odpowiedzialny za poszczególne pomieszczenia</p> <p>Prowadzący akcję: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pracownicy administracji i obsługi</p> |
| <p>Miejsce docelowe:</p> <p>- plac przy szkolne</p> | Po wyprowadzeniu młodzieży z budynku należy na apelu sprawdzić obecność tj. stan liczebny uczniów w poszczególnych klasach wg obowiązującej dokumentacji                                                                                                                                                                                                                      | Nauczyciele odpowiedzialni za ewakuację                                                                                                                                 |

### 3. Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

Próbne ewakuacje mogą być przeprowadzane w oparciu jedynie o personel szkoły, jak też przy współudziale specjalistycznych służb. Są to przeważnie straże pożarne, policja i zespoły ratownictwa medycznego. Warto postarać się o obecność służb już na etapie obowiązkowego informowania na piśmie o próbnej ewakuacji właściwego miejscowo Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanych ćwiczeń. Warto dodać, że obecność służb mundurowych podczas ćwiczeń może zainteresować uczniów problematyką bezpieczeństwa w ogóle, z pożytkiem dla nich i ich przyszłości.

Przeprowadzając próbną ewakuację należy wykonać określone czynności, zgodnie z ustaloną procedurą:

**Krok 1:** Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich uczniów i pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole (najlepiej na początku roku szkolnego).

**Krok 2:** Na dwa tygodnie przed próbną ewakuacją dyrektor szkoły przypomina nauczycielom, pracownikom obsługi oraz uczniom instrukcję ewakuacji szkoły.

**Krok 3:** Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

### 1. Obowiązki dyrektora szkoły

W związku z organizacją ewakuacji próbnych dyrektor szkoły powinien kolejno:

- ✓ odpowiednio wyznaczyć termin ćwiczeń, tj. przed upływem 3 miesięcy od daty rozpoczęcia roku szkolnego,
- ✓ poinformować na piśmie właściwego miejscowo Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (PSP) o ewakuacji próbnej w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną jej datą,
- ✓ zapoznać pracowników i uczniów ze sposobami bezpiecznej ewakuacji oraz sygnałami alarmowymi (np. podczas spotkania w trakcie zajęć lekcyjnych),
- ✓ przygotować protokół ewakuacji próbnej,
- ✓ sprawdzić warunki ewakuacji w dniu ćwiczeń.

Przeprowadzić ćwiczenia:

- ✓ wydać polecenie o wszczęciu alarmu,
- ✓ poinformować ćwiczące służby ratownicze o rozpoczęciu ewakuacji,
- ✓ zabrać ze sobą instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- ✓ nadzorować właściwy przebieg ewakuacji, w tym drożność dróg ewakuacyjnych, przestrzeganie procedury (sposobów postępowania) ewakuacji, bezpieczne zachowania, itp.,
- ✓ odebrać meldunki nauczycieli o stanach osobowych klas na miejscu zbiórki, przekazać je służbom ratowniczym,
- ✓ pozostawać w stałej dyspozycji kierującego działaniami ratowniczymi,
- ✓ realizować dodatkowe założenia ćwiczeniowe (np. zagubienie się kilku uczniów wewnątrz budynku),
- ✓ zakończyć ćwiczenia i nakazać powrót do klasopracowni,
- ✓ zorganizować spotkanie informacyjno-sprawozdawcze z przedstawicielami służb ratowniczych i nauczycielami,
- ✓ wypełnić protokół ewakuacji próbnej w dwóch egzemplarzach,
- ✓ przesłać jeden egzemplarz protokołu ewakuacji próbnej właściwemu miejscowo komendantowi powiatowemu (miejskiemu) PSP,
- ✓ zaplanować kolejną ewakuację próbną w oparciu o wnioski płynące z protokołu,
- ✓ sporządzony protokół z ćwiczeń należy przechowywać w dokumentacji wewnętrznej obiektu, m.in. na potrzeby kontroli prowadzonych przez organy zewnętrzne.

### Załączniki:

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń w zakresie sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji (załącznik nr 1).
2. Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji (załącznik nr 2).

do Zarządzenia Nr 3  
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Nysie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej w Nysie  
ul. Szopena 5  
48-300 Nysa**

### ZAWIADOMIENIE

Na podstawie § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719), informuję o zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych w zakresie sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w budynku

.....  
.....  
(rodzaj budynku - funkcja/ adres)

stanowiącym własność:

.....  
(właściciel obiektu, adres)

Planowany termin ćwiczeń: ..... godz.: .....

Proponowany scenariusz ćwiczeń:.....

.....  
(podać w szczególności obszar budynku objęty ćwiczeniem, przewidywaną liczbą uczestników ćwiczeń, wykorzystane środki organizacyjne i techniczne itp.)

Planowany współudział /nadzór:.....

.....  
(podać kto będzie nadzorował ćwiczenia, w szczególności: przedstawiciele KP PSP, OSP, innych jednostek ochrony ppoż., specjalista lub inspektor ochrony ppoż., specjalista lub inspektor BHP itp.)

.....  
(podpis)

do Zarządzenia Nr 3  
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Nysie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

## PROTOKÓŁ

### dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji

*Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz.719).*

Nazwa obiektu.....

Adres.....

Data....., godz....., czas trwania ewakuacji.....

Organizator.....

**1. W akcji ewakuacyjnej uczestniczyło: ..... osób, w tym:**

- ..... dzieci, podopiecznych,
- ..... nauczycieli, opiekunów grup,
- ..... pozostali pracownicy.

#### **2. Charakterystyka obiektu:**

a) ilość kondygnacji.....w tym podziemnych.....

b) ilość wyjść ewakuacyjnych w obiekcie .....

c) dostęp do obiektu umożliwiający wykorzystanie sprzętu straży pożarnej: dogodny / niedogodny

d) czy obiekt spełnia wymagania techniczne ewakuacji w świetle obowiązujących przepisów: tak / nie

e) czy dla obiektu wymagana jest instrukcja bezpieczeństwa pożarowego: tak / nie

- jeśli tak, to czy w instrukcji ujęte zostały zasady ewakuacji: tak / nie

f) czy instrukcja była aktualizowana: tak / nie

- jeśli tak, to należy podać datę ostatniej aktualizacji: .....

g) w jaki sposób ogłaszany jest alarm pożarowy w obiekcie

.....

h) czy personel był przeszkolony: tak/nie.

i) Data ostatniego szkolenia: .....

j) liczba ewakuowanych z każdej kondygnacji .....

### 3. Przyjęte założenia do ewakuacji:

a) miejscem zbiórki dla ewakuowanych osób .....

b) kierujący akcją ewakuacyjną .....

b) ewakuacja całości / części budynku,

c) działania były zapowiedziane / niezapowiedziane

Nauczyciele, opiekunowie grup oraz pozostali pracownicy: zostali poinformowani / nie zostali poinformowani o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

d) umiejętności zorganizowania personelu : pełna / częściowa / niedostateczna,

c) wyznaczenie zadań pracownikom : pełne / częściowe / niedostateczne,

d) zapewnienie przepływu informacji: pełne / częściowe / niedostateczne,

e) ocena zachowania.....

### 4. Zachowanie personelu:

a) znajomość zadań na wypadek ewakuacji: tak / nie

b) postępowanie zgodne z wyznaczonym algorytmem działań: tak / nie

c) utrzymanie z osobami ewakuowanymi kontaktu, zapewniającego zachowanie spokoju w grupie: skuteczne / mało skuteczne / nieskuteczne,

d) umiejętność oceny sytuacji i wyboru najkorzystniejszego sposobu postępowania: pełna / częściowa / niedostateczna,

e) praktyczne wykonanie zadań związanych z ewakuacją: pełne / częściowe / niedostateczne,

f) otoczenie opieką ewakuowanych po wyprowadzeniu z obiektu: pełne / częściowe / niedostateczne,

g) ocena zachowania personelu, sposobu wykonania powierzonych zadań: .....

.....

.....

h) na miejscu zbiórki sprawdzono stan osobowy ewakuowanych (czy wszyscy nauczyciele mający pod opieką uczniów złożyli Dowódcy działań ewakuacyjnych raport z przebiegu działań oraz składu osobowego uczniów): tak / nie

i) zabezpieczenie podstawowej dokumentacji (opiekunowie grup zabrali ze sobą dzienniki): tak / nie

## 5. Zachowanie ewakuowanych:

- a) czy pojawiły się osoby, u których stwierdzono oznaki paniki: tak / nie
- b) czy zachowania te rozszerzyły się na innych: tak / nie
- c) czy stosowano się do poleceń kierującego akcją: tak / nie
- d) czy znane były instrukcje na wypadek pożaru i ewakuacji: tak / nie
- e) czy na drogach ewakuacyjnych zachowany był spokój: tak / nie
- f) wybór dróg ewakuacyjnych w stworzonej sytuacji: właściwy / niewłaściwy
- g) ocena zachowania podopiecznych:

.....

.....

.....

## 6) Współdziałanie z jednostkami PSP :

- a) Ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadzono w obecności przedstawiciela: KP PSP / OSP / Urzędu Gminy / Kuratorium
- b) znajomość zasad alarmowania : dobra / zła
- c) przyjęcie przybywających jednostek : poprawne / niewłaściwe
- d) przekazanie informacji dowódcy jednostek KP PSP: poprawne / niewłaściwe
- e) zastosowanie się do poleceń kierującego akcją: pełne / częściowe / niedostateczne
- f) ocena współdziałania:

.....

.....

.....

## 7) Wnioski i spostrzeżenia z przeprowadzonej ewakuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

sporządził (a): .....

#### **4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną.**

- 1) Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor potwierdza wiadomość jeśli to możliwe u dyżurującego inspektora sanitarnego.
  1. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
- 3) Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz kuratorium oświaty.
- 4) Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
- 5) Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nysie.
- 6) Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami - z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nysie.

#### **5. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.**

##### **Wtargnięcie napastników do obiektu:**

- 1) Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
- 2) Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
- 3) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
- 4) Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
- 5) Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
- 6) Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
  - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
  - nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
- 7) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

**UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

- 8) Po zakończeniu akcji:
  - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj policję,
  - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
  - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

##### **Użycie broni palnej na terenie szkoły:**

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

- 1) Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
- 2) Staraj się uspokoić dzieci.
- 3) Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.

- 4) Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
- 5) O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych  
**UWAGA!** Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
- 6) Po opanowaniu sytuacji:
  - upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
  - zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
  - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
  - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
  - zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

#### **Zagrożenie bombowe:**

Symptomy wystąpienia zagrożenia: Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

- 1) Zainteresowania i uwagi wymagają:
  - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
  - samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
- 2) Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
- 3) O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: straż miejską lub policję.

#### **Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

- 1) Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
- 2) Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
- 3) Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
- 4) Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
  - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna,
  - ujawniony podejrzany przedmiot),
  - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
  - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
- 5) Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

#### **Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:**

- 1) Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

- 2) Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
- 3) Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- 4) Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
- 5) Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- 6) Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
- 7) Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
- 8) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
- 9) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
- 10) Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

#### **Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:**

- 1) Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
- 2) Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
- 3) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

#### **Informacja o podłożeniu bomby:**

- 1) Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
  - słuchaj uważnie,
  - zapamiętaj jak najwięcej,
  - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
  - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
  - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
  - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
  - Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekazasz ją Policji.
- 2) Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- 3) Zaalarmuj dyrektora szkoły
- 4) Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
- 5) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
- 6) Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją

**UWAGA!** Poinstruuuj uczniów o zabranii ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.

- 7) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- 8) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- 9) W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- 10) W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
- 11) Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- 12) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

#### **Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu):**

- 1) Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

**UWAGA!** Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

- 2) Zadzwoń pod jeden z merów alarmowych:
- 3) Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
- 4) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
- 5) Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 6) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- 7) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- 8) Otwórz okna i drzwi.
- 9) Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
- 10) Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
- 11) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

#### **Po wybuchu bomby:**

- 1) Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
- 2) Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
- 3) Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
- 4) Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 5) W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
- 6) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

#### ***6. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.***

- 1) Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.
- 3) Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
- 4) Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
- 5) Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
- 6) Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
- 7) Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
- 8) Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
- 9) W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.
- 10) Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

## **7. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.**

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Image szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

- 1) Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
- 2) Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
- 3) Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedzi, m.in. na następujące pytania:
  - Dlaczego doszło do sytuacji kryzysowej?
  - Jakie są lub mogą być jej skutki?
  - Kto jest odpowiedzialny, kto jest sprawcą?
  - Kto może na tym zyskać, a kto stracić?
  - Czy może dojść do zaostrzenia sytuacji?
  - Czy możliwe są reperkusje polityczne?
  - Czy kryzys jest fragmentem czegoś większego?
- 4) Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
  - Mów pierwszy o złych wiadomościach.
  - Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
  - Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
  - Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
  - Analizuj dane.
  - Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
  - Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
  - Trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji.
  - Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma wizję wybrnięcia z niej.
  - Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
  - Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

Komunikując się z mediami pracownik szkoły ma do wyboru określone strategie. Każda z nich posiada zalety i wady. Wybór strategii należy do dyrektora i osób wspierających.

## **8. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu**

- 1) Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.
- 2) W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do rejonowej Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej.
- 3) Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego/ w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.
- 4) O czym opiekunowie powinni wiedzieć?
  - należy ucznia wysłuchać
  - dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
  - przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
  - dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
  - szukać sprawdzonych strategii działania

- stworzyć plan pomocy.
- 5) Czego opiekunowie powinni unikać:
    - pocieszania
    - dawania rad
    - pouczania
    - tłumienia reakcji emocjonalnych (np. zdania typu: "będzie dobrze", "nie płacz już", "uspokój się")
    - pospieszania w działaniu
    - wymuszania szybkich decyzji
    - zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.
  - 6) Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.
  - 7) Wtedy uczniowie mogą:
    - unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować
    - mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
    - mieć koszmary senne
    - doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
    - „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja
  - 8) Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)
  - 9) Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną - nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

#### **Podstawa prawna:**

2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U.Nr 62, poz.558 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. z 2002 r., nr 7, poz. 58 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002r., Nr 147, poz.1229 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2006 nr 191, poz. 1415).
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U z 2006 nr 191, poz. 1410).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz.U z 1993 nr 91, poz. 421).
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. nr.11, poz.109 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198)
13. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226)
15. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650 – tekst jednolity)

16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r. Nr.21, poz. 94 z późn. zm.)
17. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69).

Przyjęto na Radzie Pedagogicznej dn. 24 listopada 2016 r.